

# Ata da Reunião de Diretoria

21 de novembro de 2019



Grupo Escoteiro  
**José de Anchieta**  
GEJA | 11º DF

**Presentes:** Bruno, Roque, Andrea, Gisele, Tinoco, Hugo e Perla.

**Data e horário:** 21/11/2019, das 20h30min às 23h, por videoconferência.

- 1) **Indaba 01/12:** A Indaba de encerramento do ano será no dia 01/12, das 9h às 17h, no GEJA. Perla ficou de levantar alternativas e custos para o Tinoco avaliar se será possível o GEJA custear o almoço. A Indaba terá como assuntos a apresentação dos relatórios das seções, a definição do calendário de grupo de 2020 e a apresentação da nova estrutura das Seções. Será solicitado aos Chefes de Seção que informem quem irá participar da Indaba para cálculo do almoço. Os pioneiros que passarão a atuar como adultos voluntários em 2020 serão “fortemente convidados” a participar da Indaba; a COMAD também será convidada a ter representação.
- 2) **Festa de encerramento:** Andrea relatou que o local escolhido para a festa de encerramento será a cobertura do prédio da Sra. Susana, localizado na 203 Sul, Bloco G. O local comporta aproximadamente 120 pessoas e possui infraestrutura adequada para as necessidades do GEJA. Perla e Gisele levantaram alguma preocupação com a segurança para as crianças, em função da altura. Roque ficou de agendar uma visita de reconhecimento com o objetivo de encontrar soluções para eliminar o risco. Além dos custos já previstos (aluguel de mesas e cadeiras, bolo etc.), o GEJA terá que arcar com R\$ 260,00 referentes à taxa de limpeza do salão. A Diretoria aprovou a realização da festa no local, bem como os custos.
- 3) **Relatório anual:** Bruno e Hugo propuseram novos modelos para os relatórios das seções e de grupo, respectivamente. Hugo ficou de elaborar um roteiro para que os Chefes de Seção possam apresentar seus relatórios de maneira mais livre, e Bruno preparou uma proposta de relatório anual para apresentar à Assembleia Geral Ordinária em 2020. Ambas as propostas foram discutidas e aprovadas, com a solicitação de ajustes na proposta de relatório anual de grupo.
- 4) **Pedido de desligamento/ afastamento:** Gisele colocou preocupação com o fluxo dos pedidos de desligamento e afastamentos / licenças de jovens. Após discussão, ficou estabelecido que qualquer pedido de desligamento / afastamento / licença deverá ser feito pessoalmente, pelo responsável do jovem, ao Diretor Financeiro (ou membro de sua equipe) para verificação de pendências financeiras. A inativação do membro juvenil no Paxtu deverá ser feita exclusivamente pela Diretoria, e não mais pelo Chefe de Seção, que deverá somente orientar os pais a procurarem o Diretor Financeiro (Tinoco) quando souberem da intenção de algum jovem se deligar / afastar / licenciar.
- 5) **Portaria de inscrições para adultos e outras portarias da DME:** Hugo colocou em discussão três iniciativas referentes a Portarias do GEJA:
  - a) *Portaria GEJA 2/2016 – Autorização para Atividades Externas:* em função da publicação da Resolução Regional 002-2019 – TAAEC – Atividades Escoteiras, a Portaria do GEJA perdeu o sentido, devendo ser revogada. A Diretoria concordou com a revogação, cabendo ao Diretor Presidente emitir ato nesse sentido.
  - b) *Reedição da Portaria GEJA 02/2019 – Participação em Eventos Escoteiros:* ficou decidido a Portaria GEJA 02/2019 será reeditada, para incluir artigo que deixe explícito que o custeio

# Ata da Reunião de Diretoria

21 de novembro de 2019



Grupo Escoteiro  
**José de Anchieta**  
GEJA | 11º DF

da inscrição de escotistas em eventos regionais ou de grupo será incluído na taxa cobrada dos jovens.

- c) *Nova Portaria sobre coordenação de atividades:* Hugo propõe que seja editada uma nova portaria para estabelecer diretrizes para a coordenação de atividades de grupo, contemplando as funções dos coordenadores, o estabelecimento de equipes gerais e específicas e outras providências. A Diretoria aprovou a iniciativa e Hugo ficou de preparar uma minuta para aprovação.

## 6) Assuntos gerais:

- a) *Lojinha:* Perla informou que está com dificuldades em controlar o estoque da lojinha após a licença do Sr. Jorge. Nesse sentido, Bruno informou que cadastrou os produtos em aplicativo de controle de estoque e vendas ("MarketUp"), faltando somente incluir a quantidade existente e os valores de custo e venda para que tenhamos melhor controle e relatórios das vendas na lojinha. Gisele e Perla combinaram que farão essa movimentação durante o período de férias.
- b) *Reformas na sede:* Roque pediu ajuda para priorizar as necessidades de manutenção da sede. Ficou combinado que será feito um reconhecimento na sede no dia 30/11 para listar as prioridades de reformas e melhorias.

- 7) **Próxima reunião:** 4 de dezembro, às 19h30min.

