

Brasília, 27 de agosto de 2025.

A Diretoria Financeira do GEJA

A/C: Diretor Cristiano Dias

De: Comissão Fiscal

Assunto: **PARECER DA COMISSÃO FISCAL**

Processo: **Avaliação do Relatório de Auditoria Financeira – Exercício 2023**

Prezado Cristiano Dias,

A Comissão Fiscal do Grupo Escoteiro José de Anchieta – 11º DF, no exercício de suas atribuições, analisou o **Relatório de Auditoria Financeira** referente ao período de janeiro a dezembro de 2023. O documento foi examinado sob a ótica da conformidade, transparência, organização documental e integridade dos registros financeiros, com o objetivo de emitir parecer quanto à sua confiabilidade e apontar recomendações para melhoria.

Após análise minuciosa dos documentos apresentados pela auditoria externa contratada e em consonância com suas atribuições estatutárias, manifesta-se nos seguintes termos:

1. Regularidade da Documentação

A auditoria foi concluída e apresentada à Diretoria Financeira, atendendo ao pedido prévio desta Comissão. Observamos que a documentação disponibilizada permitiu a verificação das movimentações financeiras, receitas e despesas do exercício analisado.

2. Conformidade Contábil e Financeira

De acordo com o relatório da auditoria, não foram identificadas inconsistências significativas que comprometam a fidedignidade das informações prestadas. As contas demonstram estar em conformidade com os registros contábeis e com os procedimentos adotados pela gestão financeira do grupo.

3. Transparência e Governança

A iniciativa de contratar auditoria externa e disponibilizar o resultado para apreciação demonstra boas práticas de transparência, zelo e governança institucional, fortalecendo a

confiança dos associados na administração do grupo.

4. Análise Geral

O relatório não é apenas um compilado de números: ele revela, de forma clara e minuciosa, como cada recurso foi movimentado — receitas, despesas, saldos e transferências estão apresentados de maneira organizada e transparente. Mais do que isso, o documento vai além da simples contabilidade: traz uma análise crítica e responsável, apontando inconsistências e fragilidades na gestão documental que precisam ser enfrentadas.

Essa estrutura inteligente, dividida em categorias, permite compreender de imediato para onde os recursos estão indo e qual é, de fato, a saúde financeira da entidade. É um retrato fiel que inspira confiança, mas também convoca à ação: fortalecer os pontos positivos, corrigir falhas e garantir que cada centavo continue sendo aplicado com responsabilidade e impacto.

Em outras palavras, este relatório não apenas informa — ele guia decisões, protege o patrimônio da entidade e reafirma nosso compromisso com a transparência.

Pontos Positivos:

- **Transparência na Origem e Aplicação de Recursos:** As receitas e despesas foram devidamente categorizadas, permitindo identificar as principais fontes de arrecadação (administrativas, atividades, eventos) e os gastos prioritários (programa educativo, manutenção da sede, eventos).
- **Resultado Financeiro Positivo:** O exercício de 2023 encerrou com superávit de **R\$ 21.602,88** (14,71% das receitas), demonstrando capacidade de geração de excedentes e sustentabilidade.
- **Detalhamento de Saldos por Contas:** A apresentação dos saldos iniciais e finais em múltiplas contas (BTG, CEF, Stripe, etc.) permite rastrear a movimentação de recursos com clareza.

2. Pontos Críticos e Recomendações

Apesar dos aspectos positivos, o relatório evidencia fragilidades significativas nos controles internos e na documentação, que exigem atenção imediata:

a) Falta de Informações na Seção de Resultado

Problema: Ausência de registros mensais de receitas e despesas na seção de Resultado, limitando a análise periódica.

Recomendação: Implementar relatórios mensais completos, com detalhamento de receitas, despesas e resultado líquido.

b) Registro Indevido de Transferências como Receitas/Despesas

Problema: Valores de estornos e transferências entre contas foram classificados como receitas ou despesas, distorcendo a análise.

Recomendação: Criar categorias específicas para "Transferências" e "Estornos", separando-as das operações operacionais.

c) Falta de Detalhamento nas Despesas

Problema: Muitas despesas foram registradas apenas com descrições genéricas (ex.: "Pix enviado"), sem nota fiscal, recibo ou identificação do beneficiário.

Recomendação: Exigir comprovantes fiscais (NF, RPA, recibo) para todas as despesas e vincular cada lançamento a um documento válido.

d) Ausência de Padronização nas Categorias

Problema: Inconsistência na classificação de itens (ex.: mesmo tipo de gasto classificado em categorias diferentes).

Recomendação: Elaborar um manual de classificação contábil e treinar a equipe responsável pelo lançamento.

e) Transferências Não Registradas

Problema: A seção de "Transferências" do relatório interno permaneceu em branco, indicando falha no registro dessas movimentações.

Recomendação: Registrar todas as transferências entre contas em seção específica, com identificação clara da origem e destino.

f) Inconsistências nos Saldos de Caixa e Cartão

Problema: Diferenças de saldo entre meses (ex.: R\$ 401,10 no caixa fixo) e inconsistências nos repasses de máquinas de cartão.

Recomendação: Realizar conciliação bancária mensal e ajustar os saldos conforme extratos oficiais.

g) Documentação Comprobatória Insuficiente

Problema: Uso de recibos informais e comprovantes bancários sem valor fiscal para justificar despesas.

Recomendação: Utilizar apenas documentos fiscais válidos (RPA para serviços autônomos, NF para compras) e armazená-los digitalmente.

h) Questão Trabalhista com Diarista

- **Problema:** Pagamento de diarista via recibo informal, sem garantia de recolhimento de encargos.
- **Recomendação:** Regularizar a situação com emissão de RPA ou Nota Fiscal de Prestação de Serviços, ou avaliar a existência de outra forma com suporte contábil/jurídico.

4. Conclusão

O Relatório de Auditoria de 2023 do Grupo Escoteiro José de Anchieta é **um documento válido e relevante**, que cumpre seu papel de apresentar a situação financeira da entidade e apontar fragilidades. No entanto, as inconsistências identificadas **não invalidam os resultados**, mas indicam a **necessidade urgente de melhorias nos controles internos e na documentação**.

A Comissão Fiscal entende que não há indícios de má-fé ou irregularidades graves, mas recomenda que as ações corretivas sejam implementadas ainda em 2025, com acompanhamento trimestral desta Comissão.

5. Voto

Pelo exposto, a Comissão Fiscal **aprova o relatório**, com ressalvas, e **recomenda** que as medidas sugeridas sejam adotadas para garantir maior transparência, conformidade e confiabilidade dos registros financeiros futuros.

Recomendamos a substituição do escritório de contabilidade atualmente responsável, considerando que já deveria ter orientado o Grupo Escoteiro quanto à necessidade de melhorias nos controles internos, bem como fornecido esclarecimentos sobre os documentos fiscais corretos a serem utilizados e aceitos.

Recomendando sua aprovação em Assembleia Geral do Grupo.

Brasília-DF, na data da assinatura desse.

Atenciosamente,

Cristhian Villanova
Presidente da Comissão Fiscal

Kelli Freitas
Membra da Comissão Fiscal

Gustavo F. Medeiros
Membro da Comissão Fiscal

Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 (America/Sao_Paulo)

Última atualização em 23 Setembro 2025, 20:57:44

Status: Assinado

Documento: 2025 09 23 - Parecer Comissão Fiscal 2023.Pdf

Número: 0d4c12b3-20e5-4ffa-8983-5783b882de39

Data da criação: 23 Setembro 2025, 12:07:04

Hash do documento original (SHA256): d9afcd37f56b17aadbdefe7e56d5d39087cd1a42c230f7305f7bfdb337fee2ac



Assinaturas

3 de 3 Assinaturas

Assinado  via ZapSign by Truora KELLI ANGELA DE FREITAS Data e hora da assinatura: 23/09/2025 12:17:12 Token: 06bc3082-4002-4f2d-bb72-4bc7d389a525		Assinatura  Kelli Angela de Freitas
Pontos de autenticação: Telefone: + 5511982989976 E-mail: kelli.freitas@gmail.com Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail		Localização aproximada: -15.800730, -47.877325 IP: 177.15.134.252 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/140.0.0.0 Safari/537.36
Assinado  via ZapSign by Truora GUSTAVO DE FREITAS MEDEIROS Data e hora da assinatura: 23/09/2025 20:57:43 Token: 9c6e31cc-8e2b-4efe-8cdb-98cce28707b3		Assinatura  Gustavo de Freitas Medeiros
Pontos de autenticação: Telefone: + 551195558287 E-mail: gustavo.freitas.medeiros@gmail.com Nível de segurança: Validado por código único enviado por e-mail		IP: 179.214.114.237 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/140.0.0.0 Safari/537.36
Assinado  via ZapSign by Truora CRISTHIAN VILLANOVA Data e hora da assinatura: 23/09/2025 20:29:06 Token: 07a5f8f2-258c-4106-852e-370ecb04f65b		Assinatura  Cristhian Villanova
Pontos de autenticação: Telefone: + 5561996073443 E-mail: cristhian.av@escoteiros.org.br		IP: 190.124.53.11 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/140.0.0.0 Safari/537.36 Edg/140.0.0.0

INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

Confirme a integridade do documento aqui.



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número 0d4c12b3-20e5-4ffa-8983-5783b882de39, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em zapsign.com.br

ZapSign 0d4c12b3-20e5-4ffa-8983-5783b882de39. Documento assinado eletronicamente, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.