

Brasília, 28 de novembro de 2025.

A Diretoria Financeira do GEJA

A/C: Cristiano Dias – Diretor Financeiro - Biênio 2025/2026

De: Comissão Fiscal – Biênio 2025/2026

Assunto: **PARECER DA COMISSÃO FISCAL**

Processo: **Avaliação das Demonstrações Contábeis e prestações de contas – Exercício 2024**

Senhor Diretor Financeiro,

A Comissão Fiscal do Grupo Escoteiro José de Anchieta – 11º DF, no pleno cumprimento de suas responsabilidades estatutárias, dedicou-se à análise minuciosa do Balancete Contábil e de todas as prestações de contas referentes ao período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2024. Nosso propósito foi ir além da verificação técnica: buscamos confirmar a integridade, a transparência e o compromisso do Grupo com a boa gestão dos recursos que sustentam nossas atividades escoteiras.

Após um exame criterioso e responsável, apresentamos abaixo nosso parecer, elaborado com total imparcialidade e profundo senso de missão, para que cada membro e responsável possa confiar no caminho administrativo que estamos construindo juntos.

## 1. Regularidade da Documentação

A Comissão Fiscal verifica que **o Balancete do exercício de 2024 foi elaborado e apresentado**, atendendo à solicitação prévia desta Comissão.

Constatamos que a documentação contábil básica foi disponibilizada, permitindo a análise das movimentações financeiras, receitas, despesas e saldos do período.

No entanto, observamos que a documentação comprobatória que deveria sustentar os lançamentos contábeis encontra-se com **inconsistências**, conforme detalhamentos nos próximos itens.

## 2. Conformidade Contábil e Financeira

Em relação à conformidade contábil e financeira, a Comissão Fiscal manifesta-se nos seguintes termos:

### Aspectos Conformes:

- ✓ A liquidez imediata (Disponibilidades) permanece alta, garantindo a solvência do grupo a curto prazo.
- ✓ Houve segregação adequada das contas bancárias no balancete.
- ✓ O registro das operações bancárias demonstra consistência nos saldos de caixa.

### Pontos de Atenção Crítica (Não conformidades):

- ✓ **Distorção de Resultado:** O balancete aponta um **Déficit de R\$ 4.987,50**. Esta comissão entende que este prejuízo está superestimado. O custo das mercadorias (Loja/Cantina), no valor de **R\$ 26.287,33**, foi lançado integralmente como Despesa (Custo das Mercadorias Revendidas). Este valor deveria, em sua maior parte, ser ativado como **Estoque** no Ativo Circulante, e baixado como Despesa/Custo apenas no momento da venda ou doação/uso. Esta prática distorce o resultado, **superestimando o Déficit** e subavaliando o Ativo.
- ✓ **Ausência de Depreciação:** O Ativo Imobilizado (Móveis e Utensílios) não sofreu depreciação no período, o que descumpra normas contábeis básicas.
- ✓ **Classificação Contábil:** Receitas genéricas ("Atividades Diversas") em volume elevado dificultam a análise precisa da origem dos recursos.
- ✓ **Falta de Documentação Comprobatória:** Alguns lançamentos não possuem documento fiscal válido, em desconformidade com a legislação fiscal vigente.
- ✓ **Inconsistências na Categorização:** Mesmo tipo de despesa classificado em categorias diferentes, violando o princípio da consistência contábil.

## 3. Transparência e Governança

A Comissão Fiscal analisou as práticas de transparência e governança com base no balancete e nos processos observados durante o exercício de 2024:

### Pontos Positivos Identificados:

- ✓ **Divulgação Proativa do Balancete e documentos fiscais:** A disponibilização do balancete e os documentos fiscais para análise desta Comissão demonstra compromisso com a prestação de contas
- ✓ **Solidez de Caixa:** O Grupo mantém solidez em caixa, reforçando a capacidade de liquidez.

### Áreas que Requerem Melhoria:

- ✓ **Documentação Insuficiente:** A ausência de nota fiscal ou documento fiscal válido, em desconformidade com a legislação vigente, compromete a regularidade dos registros e pode gerar percepção negativa sobre as práticas administrativas do Grupo,

- reforçando a necessidade de rigor documental.
- ✓ **Controles Internos Frágeis:** O uso de contas pessoais para pagamentos e a inexistência de conciliação bancária formal indicam fragilidades nos controles internos, que devem ser corrigidas para garantir segurança, rastreabilidade e conformidade.
  - ✓ **Gestão Documental:** Os documentos devem ser organizados em pastas específicas, com nomenclatura padronizada e clara para facilitar localização e auditoria.  
Exemplo:  
*2024.10.05 – Conta de Energia – Mês X*  
*2024.10.05 – Comprovante de Pagamento – Conta de Energia – Mês X*

Esse padrão deve ser aplicado a todas as despesas e receitas, assegurando transparência e rastreabilidade integral.

#### **Recomendações para Fortalecimento:**

- ✓ Implementar divulgação trimestral de relatórios financeiros à essa Comissão.
- ✓ Implementar a gestão de estoque.
- ✓ Criar política formal de aprovação de despesas com múltiplas assinaturas para valores acima de determinado limite
- ✓ Estabelecer canal formal de prestação de contas aos associados
- ✓ Digitalizar e organizar em repositório único toda a documentação comprobatória

#### **4. Análise Geral e Números do Exercício**

A seguir, apresentamos uma análise minuciosa dos principais elementos que compõem o desempenho financeiro do Grupo Escoteiro José de Anchieta ao longo de 2024. Nosso objetivo é traduzir os números em informação clara, compreensível e útil, permitindo que cada membro, voluntário e responsável acompanhe com segurança a saúde financeira da nossa instituição.

Este panorama reúne os pontos mais relevantes do exercício — estrutura patrimonial, resultado do ano e movimentação das contas — oferecendo uma visão transparente e fundamentada sobre como os recursos foram administrados e como contribuíram para sustentar as atividades escoteiras que transformam vidas todos os dias.

Com base nessa leitura, torna-se possível compreender não apenas os resultados alcançados, mas também o compromisso contínuo com a responsabilidade fiscal, a boa gestão e a construção de um futuro ainda mais sólido para o nosso Grupo.

#### **Estrutura e Saldos**

O Balancete demonstra uma estrutura contábil sólida e organizada.

- A. O **Ativo Total** encerrou em **R\$ 153.214,52**.
- B. Desse montante, **R\$ 148.141,52** correspondem às **Disponibilidades** (Caixa e Bancos), o que reforça a capacidade de liquidez do Grupo.
- C. O **Patrimônio Líquido Social** encerrou o exercício com o saldo final de **R\$ 153.214,52** (após o registro do déficit), mantendo o equilíbrio patrimonial. [*Baseado*

no Balancete]

## Resultado do Exercício

- A. **Receitas Totais:** R\$ 152.792,27. [Baseado no Balancete]
- B. **Custos e Despesas Totais:** R\$ 157.779,77. [Baseado no Balancete]
- C. O resultado apurado no exercício é um **Déficit de R\$ 4.987,50.** [Baseado no Balancete]

*Nota da Comissão: Este Déficit é majoritariamente decorrente do erro contábil na baixa integral das compras de mercadorias como custo, conforme detalhado no item 2.*

## Movimentação de Contas (saldos)

- A. Caixa Econômica Federal Poupança: **R\$ 130.566,96**
- B. Caixa Econômica Federal Poupança: **R\$ 0,00**
- C. Banco BTG Pactual: **R\$ 17.327,56**
- D. Banco Cora: **R\$ 0,00**
- E. Caixa Geral (Espécie): **R\$ 247,00**

## 5. Pontos de Atenção

Durante a análise das demonstrações e registros financeiros de 2024, foram identificados pontos que exigem correção imediata e ajustes estruturais para fortalecer a governança do Grupo. As recomendações abaixo têm como propósito aprimorar controles, reduzir riscos e elevar o nível de transparência e segurança contábil. Cada item representa uma oportunidade concreta de evolução administrativa.

- ✓ **Pagamento de contas em atraso**  
Para eliminar multas e juros desnecessários, recomenda-se a implementação de **débito automático** para todas as contas recorrentes, como energia e internet, garantindo pontualidade e previsibilidade.
- ✓ **Ausência de relatório de rentabilidade por evento**  
Eventos como GEJAFest e GEJArraiá bem como acampamento de grupo, precisam ser acompanhados de relatórios próprios, contendo **investimento total, retorno financeiro e resultado líquido**, permitindo análise real de impacto e tomada de decisão baseada em dados.
- ✓ **Documentação fiscal insuficiente**  
Para assegurar conformidade legal e integridade contábil, é essencial **exigir Nota Fiscal** em 100% das compras. Recibos, pedidos de venda ou comprovantes informais não devem ser considerados válidos.
- ✓ **Pagamentos realizados por contas pessoais (Contas Fixas, Pagamentos de boletos, Taxas a UEB)**  
Essa prática deve ser **eliminada**. Todas as despesas devem ocorrer exclusivamente pela conta jurídica do GEJA. Reembolsos devem ser tratados apenas como exceção (por exemplo: eventos, acampamentos, GEJAFEST, GEJArraiá) e sempre com documentação completa.
- ✓ **Falta de controle estruturado das mensalidades**  
Recomenda-se a criação de um **relatório semestral de inadimplência** e

acompanhamento sistemático dos pagamentos, garantindo previsibilidade de receitas e redução de perdas.

- ✓ **Movimentações bancárias sem classificação adequada**  
Para evitar distorções no resultado, devem ser criadas categorias específicas como “**Transferências entre Contas**” e “**Estornos**”, assegurando que essas movimentações não impactem receitas e despesas indevidamente.
- ✓ **Despesas com descrição insuficiente**  
Sugere-se implementar uma política interna exigindo **descrições detalhadas** em todas as despesas, sempre vinculadas à nota fiscal ou documento comprobatório.
- ✓ **Falta de relatório financeiro trimestral**  
A elaboração e divulgação de **relatórios trimestrais** permitirá um acompanhamento contínuo por parte da Diretoria e da Comissão Fiscal, aumentando o controle e a transparência.
- ✓ **Ausência de conciliação bancária detalhada**  
A conciliação de todas as contas — incluindo cartões — deve ser feita mensalmente, com os respectivos ajustes contábeis, garantindo precisão dos saldos e eliminando inconsistências.

## 6. Recomendações

- ✓ **Serviço contábil insuficiente:** Diante da falta de orientação fiscal adequada e da ausência de alertas sobre obrigações legais e melhores práticas, recomenda-se a **troca do serviço contábil atual**, buscando um fornecedor mais qualificado e alinhado às necessidades do Grupo.
- ✓ **Correção Contábil de Estoque (Urgente):** Realizar o inventário físico da Loja para apurar o valor real do estoque e reverter o valor indevido de despesa para o Ativo. O contador deve ser instruído a lançar todas as compras futuras de mercadorias no **Ativo Circulante (Estoques)**.
- ✓ **Segregação da Baixa de Estoque (Categorização):** É fundamental diferenciar o destino dos materiais no momento da baixa do estoque:
- ✓ **Venda de Loja/Cantina:** Baixar para **Custo das Mercadorias Revendidas**.
- ✓ **Materiais Doados/Dados aos Jovens (Ex: Lenços, Benefícios, Kits):** Baixar para a conta de **Despesa com Atividades** ou **Custeio Jovem Carente (Assistencial)**.
- ✓ **Registro de Depreciação:** Calcular e registrar anualmente a depreciação dos bens do Ativo Imobilizado.

## 7. Conclusão

O Balancete de 2024 do Grupo Escoteiro José de Anchieta revela-se um documento confiável e coerente com a realidade financeira do Grupo, demonstrando uma gestão superavitária e comprometida com o uso responsável dos recursos.

É essencial reforçar, de forma clara e inequívoca, que **não foram identificados indícios de má-fé, desvios de verbas, irregularidades intencionais ou qualquer tipo de litigância** por parte dos responsáveis administrativos e financeiros. Todas as inconsistências observadas decorrem, sobretudo, da **falta de orientação contábil e fiscal adequada por parte da prestadora de serviços atualmente contratada**, e não de condutas impróprias da

equipe do Grupo.

Ainda assim, a análise evidencia a necessidade de uma gestão documental mais organizada, criteriosa e sistemática, capaz de fortalecer os controles internos, ampliar a transparência e garantir plena conformidade com as exigências fiscais e as boas práticas de governança. A implementação das recomendações apresentadas será fundamental para elevar o nível de eficiência, segurança e padronização dos processos administrativos do Grupo.

## 8. Voto

Diante do exposto, a Comissão Fiscal **APROVA, COM RESSALVAS**, o Balancete de 2024 e recomenda:

1. **Implementar as melhorias propostas até, no máximo, o 1º semestre de 2026**, fortalecendo a gestão e os controles internos.
2. **Substituir o escritório contábil atual**, buscando serviço com orientação fiscal e contábil proativa.
3. **Manter prestação de contas transparente e regular**, reforçando o compromisso com ética e boa governança.

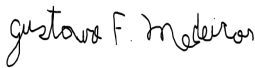
Recomendando sua aprovação em Assembleia Geral do Grupo.

Brasília-DF, na data da assinatura desse.

Atenciosamente,

  
Cristhian Villanova  
Presidente da Comissão Fiscal

  
Kelli Freitas  
Membra da Comissão Fiscal

  
Gustavo F. Medeiros  
Membro da Comissão Fiscal



# Relatório de Assinaturas

Datas e horários em UTC-0300 ( America/Sao\_Paulo)

Última atualização em 02 Dezembro 2025, 00:08:09

Status: Assinado

Documento: 2025.01.12 PARECER CONTAS 2024.Pdf

Número: 35e0e0f3-7639-45ea-9adc-a26f47b15504


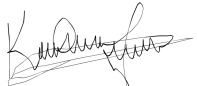

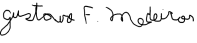


Data da criação: 01 Dezembro 2025, 15:58:40

Hash do documento original (SHA256): 4e9a22717f571965400822cc6a30e6c4863bfde3235e6712da5b18c165383770



## Assinaturas

3 de 3 Assinaturas

<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p><b>KELLI ANGELA DE FREITAS</b> Data e hora da assinatura: 01/12/2025 16:04:11 Token: c799ab84-f43d-49ef-8eca-b29d1a228fee</p>	<p>Assinatura</p>  <p>KELLI ANGELA DE FREITAS</p>
<p><b>Pontos de autenticação:</b> Telefone: + 5511982989976 E-mail: kelli.freitas@gmail.com</p>	<p>Localização aproximada: -15.800730, -47.880602 IP: 177.15.134.252 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/142.0.0.0 Safari/537.36</p>
<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p><b>GUSTAVO DE FREITAS MEDEIROS</b> Data e hora da assinatura: 01/12/2025 16:08:52 Token: d6f5ffbb-cd44-426f-9f06-eea85a0bc018</p>	<p>Assinatura</p>  <p>Gustavo de Freitas Medeiros</p>
<p><b>Pontos de autenticação:</b> Telefone: + 551195558287 E-mail: gustavo.freitas.medeiros@gmail.com</p>	<p>Localização aproximada: -16.077432, -47.999241 IP: 179.214.114.237 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/142.0.0.0 Safari/537.36</p>
<p>Assinado  via ZapSign by Truora</p> <p><b>CRISTIAN VILLANOVA</b> Data e hora da assinatura: 02/12/2025 00:08:08 Token: 9e31e3e4-3121-4b25-bf6d-c4e81a3239fe</p>	<p>Assinatura</p>  <p>Cristian Villanova</p>
<p><b>Pontos de autenticação:</b> Telefone: + 5561996073443 E-mail: kelli.freitas@gmail.com</p>	<p>Localização aproximada: -15.808285, -47.987496 IP: 179.237.221.43 Dispositivo: Mozilla/5.0 (Linux; Android 10; K) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/142.0.0.0 Mobile Safari/537.36 EdgA/142.0.0.0</p>

## INTEGRIDADE CERTIFICADA - ICP-BRASIL

Assinaturas eletrônicas e físicas têm igual validade legal, conforme MP 2.200-2/2001 e Lei 14.063/2020.

[Confirme a integridade do documento aqui.](#)



Este Log é exclusivo e parte integrante do documento número 35e0e0f3-7639-45ea-9adc-a26f47b15504, segundo os [Termos de Uso da ZapSign](#), disponíveis em [zapsign.com.br](https://zapsign.com.br)